



Ogólne zadania organizatora wydarzenia wynikające z sytuacji sanitarno-epidemiologicznej COVID 19.

1. Fundacja Wspieram organizator Festiwalu SPUTNIK NAD POLSKĄ działa w okresie epidemii SARS – CoV2 w Polsce zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi powszechnie obowiązującymi na terenie kraju.
2. Fundacja Wspieram jest zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o imprezie lub wydarzeniu kulturalnym rozumie się przez to każdą formę aktywności artystycznej podlegającej ograniczeniom organizacyjnym w związku z epidemią COVID 19.
4. Do realizacji szczegółowych zadań wynikających z organizacji imprez kulturalnych w instytucjach partnerskich może zostać powołany koordynator do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać wyznaczony pracownik do tych samych zadań. Rozszerzenie obowiązków pracownika odbywa się na zasadach ogólnych.
5. Poniżej przedstawione zasady dotyczą wyłącznie organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych Organizatora w okresie obowiązywania obostrzeń związanych z epidemią COVID 19.
6. Wszystkie zalecenia, o których mowa w Regulaminie stanowią obowiązek, jaki powinni zachowywać uczestnicy wydarzeń i inne osoby biorące w nich udział.
7. Dla każdej imprezy i na każdym jej etapie Organizator ma prawo, w stosunku do wszystkich uczestników imprezy, wymagać zastosowania się do jego wytycznych np. wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia w związku z COVID 19, zmierzenia temperatury ciała lub innych -podyktowanych względami sanitarnymi.
8. Organizator wydarzenia zapewni dodatkowe procedury i środki osobom pracującym przy realizacji wydarzenia, w szczególności :
 - zapewnienie obowiązkowych maseczek/przyłbic wszystkim pracownikom, szczególnie mającym kontakt z publicznością;
 - umożliwienie stałej dezynfekcji dłoni przy wejściu na teren wydarzenia i po wyjściu z niego;
 - udostępnienie w szatniach i toaletach środków do dezynfekcji;
 - oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
 - wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do

dezynfekcji;

- przeszkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz stosowanych procedur bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego; g) zaplanowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu;

Zasady organizacji widowni.

1. Udział widowni w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:

- zakrywania ust i nosa przez widzów;
- udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc, lub $\frac{1}{4}$ w przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia, jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

2. Na terenie wydarzenia zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu minimum 1,5 metra.

3. Procedura wejścia i wyjścia publiczności (obowiązki i uprawnienia Organizatora):

- wyposażenie pracowników ochrony oraz bileterów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);
- ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;
- obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren wydarzenia;
- w obiektach, gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane odpowiednich odstępach czasowych;
- w przypadku obiektów posiadających jedno wejście - ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób;
- w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście - podział na możliwie największą ilość wejść;
- preferowane bilety elektroniczne w telefonach.

4. Rozejście się publiczności (obowiązki i uprawnienia Organizatora):

- sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;
- udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
- kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy.